

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» В.В. Кротова

2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
КГОБУ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Воспитанники краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение) обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания:

- п. 15 ч. 3, п.3 ч. 6 статьи 28, ч. 1,4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04. 2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;
- Уставом Учреждения;
- прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

1.2. Питание воспитанников Учреждения должно полностью обеспечивать растущий организм энергией и основными пищевыми веществами. Следует учитывать общее количество белков, жиров, углеводов, их соотношение, потребности организма в витаминах и минеральных веществах.

1.3. Организация рационального питания предусматривает строгое соблюдение режима.

1.4. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов.

**II. САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА УСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ
ПИЩЕБЛОКА.**

2.1. Пищеблок, его оборудование, инвентарь, обработка сырья, приготовление пищи, а также личная гигиена персонала должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2.2. Все помещения пищеблока имеют достаточную полезную площадь и соответствующий набор технологического оборудования.

2.3. В состав пищеблока входят следующие помещения: кухня с заготовочной, овощным цехом, моечной, раздачей, кладовыми для сухих продуктов и овощей, подсобными помещениями.

Помещения оборудованы вытяжной вентиляцией.

2.4. Для хранения скоропортящихся продуктов пищеблок имеет холодильные установки, холодильники, оснащенные термометрами. В холодильных камерах предусмотрена возможность раздельного хранения таких продуктов как мясо, рыба, молоко, молочные продукты. Места их хранения соответствующим образом промаркированы и строго соблюдаются.

2.5. Помещение кухни оборудовано специальными разделочными столами.

2.6. Для разделки различных продуктов на пищеблоке имеются специальные разделочные доски и ножи, которые обязательно маркируются. Разделочные доски хранятся раздельно, на специальных стеллажах или в кассетах, поставленных на ребро.

Для каждой разделочной доски выделяется специально промаркированное место.

2.7. В Учреждении разрешается использовать посуду из нержавеющей стали, сковороды из чугуна. Для хранения сыпучих продуктов разрешаются ведра из оцинкованного железа или емкости пищевой пластмассы. Вся кухонная посуда должна храниться на специальных полках или стеллажах, а мелкий кухонный инвентарь – на нержавеющей держателях. Питьевой режим в учреждении обеспечивает питьевой кулер, установленный в зале для приема пищи.

2.8. Для мытья кухонной посуды пищеблок оборудован специальными ваннами из нержавеющей стали.

2.9. Для сбора отходов и отбросов необходимо иметь специальные педальные бачки.

2.10. Помещения пищеблока должны содержаться в идеальной чистоте. Ежедневная уборка пищеблока заключается в мытье полов по мере загрязнения, удалении пыли, протирании радиаторов отопления, подоконников, мытья столов и разделочных досок по окончании каждого этапа работ, своевременном мытье посуды и кухонного инвентаря.

Не реже одного раза в неделю помещение пищеблока обрабатывается моющими средствами: проводится мытье стекол, осветительной арматуры, оконных стекол и т.п.

Один раз в месяц в пищеблоке проводится генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

III. ПРАВИЛА ТРАНСПОРТИРОВКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ.

3.1. Обеспечение продуктами питания Учреждения осуществляется контрагентами на договорных условиях.

3.2. Транспортировка пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом, имеющим оформленные в установленном порядке санитарные паспорта.

Лицам, занятым погрузкой и выгрузкой продуктов, следует пользоваться санитарной одеждой (халат, колпак, рукавицы) и иметь медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинских обследований.

3.3. Продукты перевозятся в закрытой и маркированной таре, которую не используют для хранения сырья и готовой продукции на пищеблоке.

3.4. Пищевые продукты, поступающие в школу-интернат, должны соответствовать требованиям действующей нормативно-технической документации и иметь санитарно-технической документации и иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам.

Качество продуктов проверяет кладовщик и медицинский работник (бракераж сырья продуктов), последний делает запись в специальном журнале.

3.5. Не принимаются к употреблению: консервы с нарушением герметичности, бомбажем, крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, зараженные амбарными вредителями, овощи и плоды с признаками гниения. Особо скоропортящиеся продукты с истекшими сроками реализации или на грани его истечения.

3.6. Хранение продуктов следует организовывать в кладовых помещениях либо в таре поставщика (ящики, коробки, бидоны), либо в маркированной производственной таре.

3.7. Муку, сахар, крупу, макаронные изделия следует размещать в кладовой для сухих продуктов, оборудованных стеллажами, овощи – в кладовой для овощей, скор и особо портящиеся продукты – в холодильных камерах, снабженных термометрами.

Следует выделять отдельные шкафы, бытовые холодильники для хранения сырых и готовых продуктов, а также суточного запаса продуктов.

Хлеб рекомендуется хранить в отдельной кладовой. Хлеб хранится в специальных шкафах, дверцы которых имеют отверстия для вентиляции. Расстояние нижней полки шкафа от пола должно быть не менее 35 см.

Черный и белый хлеб хранится отдельно. Полки шкафа, где лежит хлеб, ежедневно протирают чистой салфеткой, смоченной в 1%-м растворе уксуса. Хлебные крошки сметают специальными щетками.

Хранение скоропортящихся продуктов осуществляется в соответствии с температурными режимами, установленными для конкретных видов продукции.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА.

4.1. Персонал пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.2. Персонал пищеблока должен строго соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования технологической обработки продуктов и приготовления пищи согласно требований СанПиН.

Персонал пищеблока проходит медобследование 1 раз в год. Все работники пищеблока ежедневно осматриваются медицинской сестрой на наличие гнойничковых заболеваний.

На каждого работника пищеблока заполняется личная медицинская книжка, в которой отмечают результаты периодических медосмотров и сведения о сдаче санитарного минимума.

4.3. Все работы на пищеблоке выполняются в спецодежде (халаты, куртки, фартуки, халаты для уборки помещений).

Спецодежда не должна застегиваться булавками или иголками, запрещается хранить в карманах спецодежды посторонние предметы (сигареты, ключи, деньги и т.д.).

4.4. Работникам пищеблока во время работы нельзя носить бусы, броши, кольца, клипсы.

4.5. Перед началом работы необходимо тщательно вымыть руки, переменить одежду, обувь, аккуратно подобрать волосы под колпак или косынку. По окончании работы спецодежда помещается в специальный шкаф. При пользовании туалетом ее снимают и одевают после того, как руки тщательно вымыты с туалетным мылом.

4.6. На основании примерного меню ежедневно диет-сестрой, зав. производством и кладовщиком составляется меню-раскладка. При отсутствии какого-либо продукта в целях сохранения пищевой и биологической ценности следует приготовить его замену с подтверждением необходимыми расчетами в соответствии с таблицей замены.

4.7. После окончания работ на пищеблоке помещение убирается. Уборка производится в специальном (темном) халате с использованием специального уборочного инвентаря.

Уборочный инвентарь, халат для уборки, моющие средства хранятся в специально отведенном месте. Использовать этот инвентарь для уборки других помещений запрещается.

4.8. Обработка сырых и готовых продуктов проводится отдельно, в специально оборудованных цехах, используется инвентарь с соответствующей маркировкой. Доски и ножи маркируются:

- «СМ»- сырое мясо;
- «ВМ» - вареное мясо;
- «СР»- сырая рыба;
- «ВР» - вареная рыба;
- «СО» - сырые овощи;
- «ВО» - вареные овощи;
- «Гастрономия»;
- «Зелень»;
- «Хлеб»;

-«Сельдь».

В целях профилактики сальмонеллеза для обработки кур необходимо иметь отдельную доску.

4.9. Мясо, субпродукты (печень, язык), тушки птицы размораживают в мясном или в заготовочном цехе на производственных столах. Не размораживают мясо в воде или около плиты.

Рыбу размораживают на воздухе или в холодной воде (температура не выше 20 ° С). Для сокращения потерь минеральных веществ в воде рекомендуется добавить соль из расчета 7-10 г на 1 л воды. Не рекомендуется размораживать в воде рыбное филе.

4.10. Овощи, предназначенные для винегретов и салатов, варят в неочищенном виде, а затем очищают в варочном цехе. Не следует заблаговременно варить овощи (накануне дня их использования). Заправляют винегреты и салаты растительным маслом непосредственно перед их выдачей.

Овощи, употребляемые в натуральном виде (целиком, в салатах), тщательно перебирают, удаляя нестандартные корнеплоды, хорошо промывают проточной водой, очищают и повторно тщательно промывают. Для профилактики иерсиниоза овощи урожая прошлого года, употребляемые в виде салатов, допускаются только до марта месяца.

В целях профилактики иерсиниоза и псевдотуберкулеза не проводится предварительное (до кулинарной обработки) замачивание овощей. При приготовлении салата из капусты снимают 3 верхних листа, которые могут быть использованы для приготовления супов, солянок. Любые фрукты, включая цитрусовые, тщательно моют водой.

Следует соблюдать правила сохранности витаминов в корнеплодах и овощах: кожуру чистить тонким слоем, закладывать только в кипящую воду (вода должна покрывать овощи), варить под крышкой в течение времени, регламентированного для варки разных овощей.

4.11. Котлеты и биточки из мясного и рыбного фарша, порционные куски рыбы обжариваются с двух сторон до образования поджаристой корочки, а затем доводят до готовности в жарочном шкафу при температуре 250-270° С в течение 5-7 минут.

Допускается жарка в жарочном шкафу без предварительного обжаривания на плите при температуре 250-270° С в течение 20-25 минут.

4.12. Отварное мясо, птицу для первых и вторых блюд после порционирования заливают бульоном и кипятят в течение 5-7 минут. Сосиски, варёные колбасы отваривают без оболочки в течение 5 минут с момента закипания воды, закладывая их в кипяток небольшими партиями.

4.13. При изготовлении омлета смесь яиц с другими компонентами выливают на смазанный жиром противень слоем 2,5-3 см и готовят 8-10 минут при температуре жарочного шкафа 180-200°С. Омлет из меланжа не готовится.

4.14. Творожную запеканку выпекают в жарочном шкафу при температуре 180-200°С в течение 20-30 минут при высоте слоя 3-4 см. сырники из творога

подлежат повторной термической обработке.

4.15. Яйца варят 10 минут с момента закипания воды.

4.16. Молоко кипятят не более 2-3 минут.

4.17. В целях предупреждения возникновения и распространения пищевых инфекций:

- не использовать остатки пищи от предыдущего приема и пищу, приготовленную накануне,

- не изготавливать блинчики с мясом, макароны по-флотски.

- не пастеризованный творог, сметану, зеленый горошек без термической обработки.

4.18. Кефир, ряженку, простоквашу порционируют непосредственно из бутылок или пакетов в стаканы, чашки.

4.19. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы медработниками с обязательной отметкой вкусовых качеств и готовности, а так же соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд.

Медработник контролирует выход (вес) кулинарных изделий, для чего взвешивается 5-10 порций (котлет, рулета, запеканки). Вес порционных продуктов (сливочное масло, сыр) контролируется взвешиванием всех отпускаемых порций.

Для правильного отпуска первых, вторых и третьих блюд используется вымеренная посуда, разливательные и гарнирные ложки. Все порции должны соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.20. Ежедневно суточную (24-часовую) пробу готовой продукции в объеме 100,0 г (штучные изделия целиком) отбирают в стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную посуду), сохраняют в холодильнике при температуре 2-6 °С.

4.21. Мытье кухонной посуды и инвентаря проводят в двухсекционных моечных ваннах, подсоединенных к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки.

Варочные котлы после освобождения от остатков пищи моют горячей водой (50°С) с добавлением моющего средства, ополаскивают, просушивают.

4.22. Мытье столовой посуды производится посудомоечной машиной. Для мытья ручным способом оборудуются трехсекционные ванны для столовой посуды и приборов и двухсекционные ванны - для стаканов и чашек. Ванны должны иметь воздушные разрывы в месте присоединения к канализационной сети.

Режим мытья посуды ручным способом:

- удаление остатков пищи щёткой или деревянной лопаткой в бачки для отходов,

- мытьё в воде при температуре не ниже 40 °С с добавлением моющих

средств,

-мытьё в воде той же температуры с добавлением моющих средств, но в количестве в 2 раза меньше,

-споласкивание посуды, помещенной в металлические сетки с ручками, горячей проточной водой температуры не ниже 65⁰С или с помощью гибкого шланга с душевой насадкой,

- просушивание посуды на решётчатых полках, стеллажах.

Режим мытья стеклянной (чайной) посуды:

- мытьё водой температуры не ниже 40⁰С с добавлением моющих средств,

- ополаскивание проточной водой температуры не ниже 65⁰С,

- вымытые столовые приборы ошпаривают кипятком или прокаливают в жарочных шкафах в течение 2-3 минут.

Чистые столовые приборы хранят в вертикальном положении (ручками вверх) в металлических кассетах, которые ежедневно промывают.

Чистую посуду хранят в специальных шкафах и на закрытых полках. В качестве столовой посуды не используется посуда из алюминия и пластмассы (тарелки, кружки).

Щётки, мочалки для мытья посуды ежедневно в конце рабочего дня тщательно промывают горячей водой с моющим средством, кипятят 10-10 минут либо дезинфицируют, ополаскивают, просушивают и хранят в промаркированной таре.

Дезинфекцию посуды проводят в случае карантина в учреждении, а также в период подъема инфекционных заболеваний в городе.

Обеденные столы после каждого приема пищи промывают горячей водой с моющим средством и ополаскивают чистой водой.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Периодический контроль организации питания в Учреждении осуществляют органы санитарно-эпидемиологической службы, руководитель учреждения.

5.2. Директор Учреждения несёт ответственность за правильную организацию питания детей, контролирует своевременное обеспечение необходимого количества продуктов на неделю, следит за правильным использованием денежных средств на питание, соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет контроль за доставкой продуктов, за соблюдением правил хранения и использования, постановкой работы на пищеблоке, правильностью составления меню-раскладок, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

5.4. Медработники проводят:

-составление ежедневной меню-раскладки с использованием примерного меню,

- проверку качества поступающих продуктов с записью в журнале бракеража

сырой продукции,

- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - оценку с гигиенических позиций технологии приготовления блюд (сохранность биологической ценности сырья и безопасность пищи),
 - бракераж готовой продукции (выполнение меню, вкусовые качества, готовность) с регистрацией в журнале,
 - осуществление С-витаминизации третьих блюд и напитков,
 - контроль правильного отбора и хранения суточной пробы,
 - контроль санитарного содержания пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды,
 - контроль выполнения правил личной гигиены персоналом пищеблока, заполнением журнала «Здоровье»,
 - осмотр сотрудников пищеблока и детей, дежурных по столовой, на наличие гнойничковых заболеваний и порезов,
- Каждые 10 дней контроль выполнения утвержденных норм продуктов питания для проведения своевременной коррекции в меню следующей декады,
- один раз в месяц подсчет количества пищевых веществ (белки, жиры, углеводы) и калорийности рациона (среднее за месяц на одного ребенка в день),
 - гигиеническое обучение персонала, а также гигиеническое воспитание детей по вопросам правильного питания.

VI ПРАВИЛА ПРИЕМА ПИЩИ ВОСПИТАННИКАМИ В СТОЛОВОЙ

6.1. На каждый прием пищи обязательно присутствуют:

- дежурный администратор у впуска в столовую (обед),
- дежурный воспитатель (завтрак, обед, ужин) в обеденном зале столовой,

6.2. Дети допускаются в столовую только с разрешения дежурного администратора или воспитателя.

6.3. Осуществляется мытьё рук перед впуском в столовую перед каждым приемом пищи.

6.4. Перед тем, как вести класс в столовую, учитель или воспитатель выясняет, кто является дежурным по столовой на сегодняшний день, инструктирует их, накрывают столы.

6.5. Во время приема пищи учитель и воспитатель обязаны следить, чтобы всё, что положено, воспитанниками съедалось, а не шло в отходы.

6.6. Воспитатель несёт ответственность, чтоб никакая пища из столовой не выносилась.

6.7. Выпуск детей из столовой осуществляется только после того, как воспитатель убедится, что воспитанниками всё съедено, на столах абсолютный порядок.

6.8. Все дежурные по столовой являются в столовую в спецодежде (в фартуках) и только им отпускается хлеб и пища у раздачи.

6.9. Питание воспитанников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» организовано в учреждении согласно режиму питания, утвержденному в учреждении. Для тех обучающихся, которые обучаются в 1-ую смену, второй завтрак выдается заранее вместе с завтраком, они его берут с собой в школу.

VII ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ, ДЕТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕМЬЯХ, И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ИМИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ПУТЕМ ВНЕСЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССУ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 01. 12. 2010 № 157н, питание сотрудников и детей, не относящихся к льготным категориям и проживающих в семьях, осуществлять по меню, утвержденному для основного контингента обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2. Учет израсходованных продуктов и расчет стоимости дневного рациона питания вести в ежедневных меню-требованиях по форме 0504202 отдельно по категориям.

3. Учет расходов на питание и взимание платы производить при наличии следующих документов:

- заявления родителей (сотрудников) с указанием приемов пищи;
- приказа о постановке на питание детей и сотрудников;
- ежемесячный табель учета посещаемости столовой.

4. Взимание платы за питание осуществлять в конце календарного месяца по фактически сложившейся стоимости согласно меню-требованию и табелю-посещаемости.

5. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

6. Организация питания сотрудников:

- Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

- Приём пищи другими сотрудниками Учреждения осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом директора Учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- Организация питания сотрудников Учреждения осуществляется из средств внебюджетного счёта. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов по себестоимости.

Приложение № 2

к Положению об организации питания
КГБОУ «Камчатская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

Директору КГБОУ «Камчатская школа-
интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Родителя (или лица его замещающего),
сотрудника Учреждения

заявление.

Прошу предоставить бесплатное _____ разовое питание в
учебный день для моего ребенка, меня(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

на период с _____ по _____

на основании представленных документов: паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(где, кем, когда)

Копия документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата «_____» _____ 20__ год

Подпись _____

