

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская школа интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

(КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»)

П Р И К А З

29 08 2020

№ 68 - АХ

г. Елизово

Об утверждении положения
«О порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией
питания, обучающихся в учреждении»

В целях организации, реализации родительского контроля организации и качества питания, обучающихся в учреждении, соблюдением 273-ФЗ «Об образовании в РФ», 29.12.2002 г., руководствуясь методическими рекомендациями 2.4 0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», 18.05.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ мероприятий родительского контроля за организацией питания, обучающихся в КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей, оставшихся без попечения родителей» с 01.09.2020 г.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Мрей

В.В. Кротова

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Камчатская школа –
интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
В.В. Кротова
Приказ № 1/1 от «29» 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в КГБОУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся КГБОУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций 2.4. 0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля учреждения и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом учреждения.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно – действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы-интерната ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора учреждения;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта учреждения;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения.