

+

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

ПРИКАЗ №33/1

г. Елизово

24.05.2016 г.

Об утверждении Положения «Об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и формы индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (*приложение №1*).
2. В соответствии с Положением утвердить форму индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (*приложение №2*).
3. Гришаевой А.В., старшему воспитателю, довести Положение и форму индивидуального плана до сведения педагогов под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кротова

Лист ознакомления

- С Положением «Об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- С формой индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№п/п	ФИО педагога	Подпись	Дата
1.	Иванова А.В.	<i>Иванова</i>	
2.	Белоусова Т.Б.	<i>Белоусова</i>	
3.	Муковская Е.А.	<i>Муковская</i>	
4.	Иванова А.В.	<i>Иванова</i>	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 11 от
21.05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.05 2016 г. № 33/1
Директор КГ ОБУ «Камчатская школа-
интернат для детей-сирот и детей,
Оставшихся без попечения родителей»
В.В. Кротова В.В. Кротова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАЗВИТИЯ И
ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА,
ПОМЕЩЕННОГО ПОД НАДЗОР В КГ ОБУ «КАМЧАТСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – План).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

II. Цели и задачи Плана развития

2.1. План – это персональный путь развития, жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – школа-интернат).

2.2. Целью Плана является обеспечение и защита прав и законных интересов детей, в том числе право жить и воспитываться в семье, социальная адаптация в обществе.

2.3. Основные задачи Плана:

2.3.1. Обеспечение развития личности, коррекции недостатков в психо-эмоциональном и физическом развитии.

2.3.2. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.

2.3.3. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

2.3.4. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника школы-интерната и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства.

III. Порядок разработки и утверждения Плана

3.1. В разработке Плана принимают участие специалисты организации: Старший воспитатель, воспитатели, врач-педиатр, врач-психиатр, педагог-психолог, социальный педагог.

3.2. План разрабатывается индивидуально в отношении каждого ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок, дети), помещенного под надзор в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (для содержания, воспитания и образования).

3.3. План разрабатывается по окончании адаптационного периода (сроком 1 месяц) с момента помещения ребенка под надзор в школу-интернат, по результатам комплексного психолого-педагогического диагностирования с учетом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам медицинского обследования.

3.4. План принимается службой психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (далее ППМС) КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», согласовывается директором школы-интерната, утверждается соответствующим актом Управления образования Елизовского муниципального района Камчатского края и пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения, хранится в личном деле ребенка.

3.5. По итогам проведенной работы проводится заседание ППМС службы, на котором рассматривается выполнение плана, определяются проблемы и перспективы развития ребенка. Выписка из протокола хранится в личном деле.

IV. Содержание Плана развития

4.1. План развития включает в себя следующие разделы:

4.1.1. Психолого-медико-педагогическая работа с ребенком, которая включает в себя комплексную реабилитацию, работу по преодолению последствий психологической травмы, формированию позитивного образа семьи, представлений о семейных ценностях, желания воспитываться в семье.

4.1.2. Социально-психологическая работа с кровной семьей.

4.1.3. Социально-психолого-педагогическая работа с замещающей семьей.

V. Контроль

5.1. Контроль за выполнением Плана осуществляет директор школы-интерната и специалисты органа опеки, попечительства и охраны прав несовершеннолетних Администрации Елизовского МР Камчатского края.

ПРИНЯТО:

На заседании ППМС
Протокол № 5
От 19.05. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
В.В. Кротова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА
ВОСПИТАННИКА КГОБУ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

На период: _____

Направление работы	№п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Социальное сопровождение	1	Изучение личного дела воспитанника, медицинских документов		Соцпедагог	1я неделя
	2	Анализ родственных связей, возможность восстановления в родительских правах, устройство в семью к кровным родственникам	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией • Организация встречи со специалистами, личная беседа 	Соцпедагог Педагог-психолог	1 месяц
	3	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семьи		Соцпедагог	Каждые 6 мес.
	4	Работа по охране и соблюдению прав ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение алиментных прав • Соблюдение жилищных прав • Взаимодействие с органами опеки и различными организациями 	Соцпедагог	По необходимости
	5	Размещение информации о ребенке на сайте учреждения, предоставление органам опеки, попечительства и охраны прав несовершеннолетних, учредителю информации о воспитаннике для размещения на сайте, создания видеосюжета, изготовления проспектов	<ul style="list-style-type: none"> • Написание краткой характеристики • Изготовление фотографии 	Соцпедагог	Каждые 6 мес.
	6	Выявление индивидуальных особенностей ребенка и характера его проблем (диагностический материал)	<ul style="list-style-type: none"> • Социометрия • Интересы, склонности, увлечения • Формирование ЗОЖ • Коммуникативность • Социализированность • Нравственность 	Соцпедагог	1й месяц
	7	Работа по адаптации ребенка в социуме	<ul style="list-style-type: none"> • Комплекс мероприятий по профориентации 	Соцпедагог Воспитатель	В течение всего периода

			<ul style="list-style-type: none"> • Организация экскурсий • Массовые выезды в развлекательные центры города • Привлечение к участию общественной деятельности 		
	8	Организация встреч ребенка с потенциальными опекунами		Соцпедагог Педагог-психолог воспитатель	В течение всего периода
	9	Временное помещение детей на выходные, каникулярные дни в семью потенциального опекуна		Соцпедагог	После нескольких встреч, оформления гостевого режима
	10	Знакомство потенциального опекуна с личным делом воспитанника		Соцпедагог	В течение всего периода
	11	Социально-правовое консультирование потенциальных опекунов по ребенку	<ul style="list-style-type: none"> • Юридический статус • Историй жизни • Прошлый опыт ребенка • Депривация • Ближайшее окружение 	Соцпедагог	По необходимости
Психологическое сопровождение	1	Изучение личного дела воспитанника, медицинскую документацию		Педагог-психолог	1я неделя
	2	Выявление индивидуальных психологических особенностей ребенка и характера его проблем	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальный уровень развития (познавательная, эмоционально-волевая сфера) 		2й месяц
	3	Работа по восстановлению родственных связей, возможности восстановления в родительских правах, устройство в семью к кровным родственникам	<ul style="list-style-type: none"> • Личная беседа • Консультирование 	Педагог-психолог	В течение всего периода
	4	Уровень психологической готовности ребенка на возвращение в кровную семью	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностические методики • Личные беседы 	Педагог-психолог	1, 2й месяц

	5	Составление программы занятий по организации помощи ребенку в преодолении выявленных нарушений и подготовки к семейному устройству	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные и групповые занятия, направленные на формирование психологической готовности и мотивации детей к жизни в замещающей семье, развитие коммуникативных навыков 	Педагог-психолог	3й месяц	
	6	Консультирование потенциальных опекунов	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные особенности ребенка 	Педагог-психолог	По запросу	
	7	Организация заочного знакомства ребенка с потенциальными опекунами	<ul style="list-style-type: none"> Личная беседа 	Педагог-психолог		
	8	Организация первой встречи ребенка с потенциальными опекунами		Педагог-психолог	По необходимости	
	9	Диагностика эмоционального фона ребенка, его адаптации в новой семье, идентификации с новой семьей	<ul style="list-style-type: none"> Оценивание готовности ребенка к постоянному проживанию в семье 	Педагог-психолог	После нескольких посещений	
	10	Подготовка заключения о возможности размещения ребенка в семье		Педагог-психолог	На конечном этапе	
	Медицинское сопровождение	1	Изучение медицинских документов		Врач-педиатр Врач-психиатр	1я неделя
		2	Знакомство с ребенком, личный осмотр	Выявление наличия хронических заболеваний	Врач -педиатр Врач-психиатр	В течение месяца
		3	Проведение профилактических и реабилитационных мер	<ul style="list-style-type: none"> Составление плана проведения лечебных мероприятий 	Врач -педиатр Врач-психиатр	По необходимости
			Встреча с потенциальными опекунами	<ul style="list-style-type: none"> Консультирование по состоянию здоровья ребенка 	Врач-педиатр	По необходимости

Педагогическое сопровождение

1	Знакомство с личным делом воспитанника, медицинскими документами		Воспитатель	1я неделя
2	Отслеживание уровня адаптации в группе, школе		Воспитатель Кл. руководитель	1 месяц
3	Выявление индивидуальных педагогических проблем ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимоотношение со сверстниками, взрослыми • Уровень сформированности и культурно-гигиенических навыков • Самообслуживание • Поведение • Выполнение поручений 	Воспитатель	В течение всего периода
4	Работа по выявленным отклонениям в развитии ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Личностное развитие • Формирование ЗОЖ • Основы социализации и общения • Нравственное-эстетическое воспитание 	Воспитатель	В течение всего периода
5	Формирование семейной идентичности	<ul style="list-style-type: none"> • Нравственные основы семьи • Представления о семейных ролях • Формирование социально-бытовых представлений 	Воспитатель	В течение всего периода
6	Мероприятия по социальной адаптации	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие активной жизненной позиции • Устройство ребенка в кружки ДО учреждения, города • Привлечение к участию в мероприятиях учреждения, края, района 		
7	Организация встреч ребенка		воспитатель	В течение

		с потенциальными опекунами			всего периода
	8	Осуществление контроля за состоянием ребенка после посещения семьи	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение • Личная беседа 	воспитатель	В течение всего периода
	9	Оказание помощи в сближении детей с замещающими родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Организация совместного чаепития • Приглашение на праздники • Привлечение к участию в совместной деятельности 	Воспитатель	В течение всего периода
	10	Встреча с потенциальными опекунами	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по жизнедеятельности и ребенка 	Воспитатель	В течение всего периода
Административное сопровождение	1	Общий контроль за выполнением плана работы	<ul style="list-style-type: none"> • Организация различных уровней взаимодействия 	Директор Старший воспитатель	В течение всего периода
	2	Проведение консилиума ППМС службы	<ul style="list-style-type: none"> • Принятие решения о готовности ребенка и возможности перехода в замещающую семью • Составление согласия на опеку. 	Директор Старший воспитатель	На конечном этапе

Примечание: ИПР жизнеустройства воспитанника составляется на каждого ребенка учреждения отдельно, корректируется и утверждается 2 раза в год. Указываются даты проведения запланированной деятельности, конкретные лица, отвечающие за проведение мероприятий. В содержании деятельности расписываются конкретные мероприятия, наименование и форма проведения.