

КГБОУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1

«31» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБОУ «Камчатская школа –  
интернат для детей – сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»

В.В.Кротова

«31» 08 2018 г.

**Положение о сопровождении замещающей семьи в**

**КГБОУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»**

Сопровождение замещающей семьи *-система поддержки* замещающей семьи, осуществляемая на основе оказания семье комплекса социальных услуг с целью сохранения и укрепления социального, психологического и физического здоровья членов приёмной семьи и профилактики вторичных отказов от ребёнка.

Профессиональное сопровождение замещающих семей - это один из важнейших этапов в работе специалистов по работе с ребёнком, помещённым в семью, и членами данной семьи.

**Цели и задачи сопровождения замещающих семей**

**Цели** сопровождения замещающих семей:

- создание условий для сохранения целостности замещающей семьи;
- содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;
- профилактика возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

Выделяют *две основные функции* сопровождения семей, воспитывающих приёмных детей:

- контроль за соблюдением прав ребёнка;
- оказание поддержки семье.

**Основными задачами** психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются:

- создание психологического микроклимата, способствующего комфортному пребыванию ребёнка в семье;
- оказание комплексной профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание;
- помощь в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
- развитие и поддержание родительской компетенции и навыков воспитания приёмных детей;

## **Принципы психолого-педагогического сопровождения замещающих семей**

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей осуществляется членами единой команды специалистов на основе составленного индивидуального плана сопровождения.

Обязательными условиями сопровождения замещающих семей являются: наличие специалиста, ответственного за замещающую семью (куратора), соблюдение последовательности этапов работы, координация работы всех специалистов и наличие единых целей, задач и плана социального сопровождения.

В основе психолого-социального сопровождения замещающих семей лежат следующие принципы:

- комплексное сопровождение;
- учёт потребностей и запросов семьи, приоритет интересов семьи;
- добровольность получения услуг;
- доступность помощи для семьи;
- четкость, системность, последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;
- непрерывность сопровождения должно быть ориентировано на ребенка и на связи между ребенком и его приемными родителями, согласно индивидуальному плану работы с семьёй;
- рекомендательный характер консультаций специалистов
- конфиденциальность информации о семье;
- активное участие членов замещающей семьи в психологопедагогическом сопровождении и развитии собственного потенциала;
- мониторинг оценки качества и эффективности психологопедагогической помощи.

## **Основные направления и виды помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения**

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей. Поэтому его целесообразно вести по двум направлениям: «взрослый» и «ребенок».

Основными направлениями помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются: социально-правовая помощь, психологическая помощь, педагогическая помощь.

### **Социально-правовая помощь включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам:**

- консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя;
- консультирование по вопросам прав ребёнка, находящегося на воспитании в замещающей семье;

- содействие в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.

### **Психологическая помощь включает такие направления работы, как:**

- помощь ребёнку в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей;
- помощь ребёнку в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
- помощь ребёнку в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей);
- консультирование родителей по поводу эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребёнка;
- консультирование родителей по вопросам развития и воспитания ребёнка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей;
- помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приёмного ребёнка;
- содействие пониманию родителями потребностей ребёнка;
- развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребёнком;
- психологическая поддержка замещающих родителей;
- помощь в разрешении семейных конфликтов и др.

### **Педагогическая помощь включает:**

- помощь ребёнку в восполнении пробелов в знаниях вследствие недостатка образования;
- помощь в усвоении школьной программы;
- организация досуга.

### **Алгоритм сопровождения замещающих семей**

#### **1. Заключение договора о сопровождении семьи.**

Заключение Договора о сопровождении семьи является основанием для начала работы специалиста по сопровождению конкретной семьи.

Данные о семье, вступающей на сопровождение, вносятся в «Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью».

#### **2. Издание приказа о назначении куратора семьи.**

Куратор семьи назначается приказом директора учреждения. Это может быть социальный педагог или иной специалист учреждения.

Датой начала оказания услуги считается дата издания приказа.

**3. Знакомство, выявление проблемы** через первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

Для проведения психолого-педагогической диагностики могут быть использованы следующие комплекты методик:

**Психодиагностические методики для обследования замещающих родителей:**

- Анализ семейных взаимоотношений (АСВ);
- Опросник родительского отношения (ОРО);
- Методика изменения родительских установок (PARI).

**Психодиагностические методики для обследования детей и подростков:**

- Личностный 16 - факторный опросник Кеттелла;
- Опросник акцентуации характера Шмишека;
- Личностный опросник Айзенка «Круг общения»;
- Характерологический опросник Личко;
- Тест школьной тревожности Филипса;
- Тест детской тревожности Теммла - Дорки.

**Проективные методики:**

- «Дом. Дерево. Человек»;
- «Рисунок человек»;
- «Рисунок семьи»;
- «Автопортрет»;
- «Несуществующее животное»;
- «Человек под дождем»;
- « Три дерева» и др.

**Цели первой встречи с семьей:**

- получение общего представления о семье, получение информации о ребенке и семье в целом;
- установление доверительных отношений между специалистами и семьей;
- выявление проблем семьи. При выявлении проблемы необходимо выяснить её причину.

При первом посещении семьи работа строится следующим образом:

- если замещающий родитель посетил отделение сопровождения вместе с ребенком:  
**куратор** проводит собеседование с замещающим родителем, заключает «Договор о сопровождении», заполняет «Карту семьи», выявляет проблемы в семье (со слов опекуна), определяет основной запрос семьи;  
**педагог-психолог** занимается с ребенком, беседует, выявляет проблемы семьи, проводит первичную диагностику/тестирование, старается установить доверительные отношения с ребенком;

-если замещающий родитель посещает отделение сопровождения один (без ребенка), то, соответственно, вся работа по знакомству с семьей, по выявлению проблем, их причин куратором и педагогом-психологом проводится совместно.

После собеседования с замещающим родителем педагог-психолог определяет дату следующей встречи для знакомства с ребенком, а также для проведения диагностики (тестирования) ребенка и родителя.

Результатом первичной встречи с семьей является заключение «Соглашения о сопровождении».

#### **4. Составление личного дела семьи.**

Личное дело включает:

- заявление на сопровождение;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на оказание социально-диагностических услуг ребенку;
- карту замещающей семьи, в которой отражаются общие сведения о семье и вся последовательная работа, проводимая с ней;
- индивидуальный план сопровождения семьи, включающий цикл встреч: мероприятий, занятий, консультаций, тренингов, экскурсий и т.д.;
- психолого-педагогическое заключение по результатам проведенных диагностических исследований;
- отчеты о работе с данной семьей с рекомендациями родителям и детям;
- квартальный отчет по результатам индивидуального плана сопровождения замещающей семьи.

#### **5. Выход специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалиста по социальной работе) в замещающую семью, образовательное учреждение, которое посещает ребёнок.**

В процессе общения с членами семьи, классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада изучаются окружающий ребёнка социум, условия для развития подопечного.

Визит в семью должен длиться не менее 2-х часов, что даёт возможность лучше узнать ситуацию в семье. Специалистам, закрепленным за семьей, необходимо выстраивать взаимоотношения с ребенком и семьей таким образом, чтобы семья воспринимала их не как представителей контролирующих организаций, а как «друга» семьи, который хочет им помочь. Но в тоже время, необходимо не переступить тонкую грань, ведущую к «панибратству».

Таким образом, специалисты, не вмешиваясь в жизнь замещающей семьи, должны стать для неё необходимыми, чтобы в их советах и рекомендациях нуждались.

**Обязательно должна проводиться работа с семейным окружением замещающей семьи, так как именно семейное окружение, в первую очередь, может спровоцировать не только конфликт в семье, но и возврат ребенка в государственное учреждение.** Специалистам необходимо проводить индивидуальные беседы с родственниками, с соседями.

Помощь специалистов замещающей семье нужна в различные периоды жизнедеятельности семьи.

Процесс адаптации - один из наиболее кризисных и требует особо тщательного и бережного подхода к сопровождению семьи со стороны социальных педагогов. В период адаптации необходимо постоянное и регулярное наблюдение за ходом адаптации ребенка к проживанию в замещающей семье, в социуме.

На этапе адаптации или появления проблемы, конфликта в семье желательно еженедельно (возможно чаще) осуществлять телефонные переговоры с замещающими родителями с целью поддержки, помощи, разрешения конфликта.

**6. Составление отчёта по результатам посещения замещающей семьи, в котором отражается оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений.** Даются рекомендации замещающим родителям (устные и письменные). Устные - в ходе индивидуального консультирования, письменные - в виде методического материала (тематические буклеты, памятки, брошюры).

**7. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам и составление психологического заключения на ребёнка.**

**8. Составление квартального отчёта с описанием результатов сопровождения семьи, находящейся на кризисном или экстренном уровнях.**

**9. Индивидуальное консультирование членов замещающих семей.**

Важное место отводится индивидуальному консультированию родителей как по вопросам развития и воспитания детей, так и по вопросам, связанным с взаимоотношениями в семье. Эта работа проводится постоянно, и кроме того по запросам приемных родителей и в случаях возникновения непредвиденных ситуаций в семье.

**10. Мониторинг замещающей семьи, включающей оценку успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня педагогической компетентности замещающих родителей.**

### **Уровни сопровождения замещающей семьи**

Психолого-педагогическая помощь замещающей семье осуществляется в соответствии с *уровнем сопровождения*. Выделяют четыре уровня сопровождения:

- адаптационно-кризисный,
- базовый,
- кризисный,
- экстренный.

Определив уровень сопровождения, педагог-психолог и куратор в срок от 1 до 5 рабочих дней составляют план сопровождения семьи или «Индивидуальную программу сопровождения семьи на три месяца» (далее - ИПС).

На базовом уровне сопровождения составляется план, на адаптационно-кризисном, кризисном и экстренном - ИПС.

**На адаптационно-кризисном уровне** сопровождения целью деятельности специалистов является способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Потребителями услуг становятся все семьи, вставшие на сопровождение в первый год принятия ребёнка в семью.

Сопровождение на этом уровне позволяет замещающим родителям получить психолого-педагогические знания в области развития, воспитания приемных детей, решить конкретные педагогические ситуации, с которыми они столкнулись на этапе адаптации, а детям - получить психологическую поддержку и помощь в сложных ситуациях взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

**На базовом уровне** ведущей потребностью является психологическая поддержка. Потребителями услуг становятся все замещающие семьи.

Сопровождение на этом уровне позволяет абсолютному большинству замещающих родителей углублять ранее полученные базовые психолого-педагогические знания в области развития и воспитания приемных детей, повышать свою родительскую компетентность.

Деятельность по сопровождению на базовом уровне направлена на предупреждение кризиса.

**На кризисном уровне** семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, которые возникли в семье на данном этапе. Возрастает интенсивность сопровождения. Для помощи семье необходимо привлекать узкопрофильных специалистов: психиатра, врача-сексолога, нарколога, инспектора ПДН и других.

Важной формой работы с семьей становится социально-педагогический патронаж. На данном уровне сопровождения семья может получать услуги в форме:

- индивидуальных консультаций: психолого-педагогических и социально-педагогических;
- психокоррекционных мероприятий;

**На экстренном уровне** сопровождения помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту детей от возможного жестокого обращения.

На экстренном уровне семьи могут получать услуги в форме:

- выезда в семью педагога-психолога, социального педагога, юрисконсульта;
- консультирования посредством сети Интернет;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса;
- индивидуального социально-правового и психологического консультирования членов семьи;
- психолого-педагогической коррекции.

На всех уровнях сопровождения возможно применение иных форм предоставления услуг по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

Проведение комплексного психолого-педагогического сопровождения помогает замещающим родителям своевременно выявлять и решать возникающие трудности, проблемы с детьми.

### **Обязанности куратора семьи**

**Куратор** согласовывает с Законным представителем ребенка дату и время посещения семьи, контролирует реализацию ИПС, отслеживает, получила ли семья необходимые ей услуги по сопровождению, а также осуществляет взаимодействие с семьей, ведет документацию по сопровождению семьи.

Куратор обязан заблаговременно информировать Законного представителя ребенка:

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи;

- об изменениях в законодательстве, касающихся семей и детей, оставшихся без попечения родителей.
- В «Карте семьи» в процессе сопровождения указываются все события, отражающие работу специалистов Центра с семьей и с ее социальным окружением (телефонные и личные беседы, консультации, выезды и другие мероприятия, предусмотренные ИПС).

В ходе реализации мероприятий ИПС психологи представляют куратору заключения о проведенных психологических обследованиях членов семьи.

При отсутствии положительной динамики в работе с семьей или ребенком по инициативе куратора семьи может быть проведен внеплановый психолого-педагогический консилиум. Решением консилиума в ИПС вносятся коррективы с учетом имеющейся динамики в развитии семейной ситуации, ребенка и запросов семьи.

### **Снятие семьи с сопровождения**

**Семья снимается с сопровождения в следующих случаях:**

- по достижении совершеннолетия приемным ребенком;
- в случае прекращения договора о приемной семье;
- в случае смены форм устройства;
- в случае переезда замещающей семьи.

### **Формирование и хранение личных дел семей**

Личное дело формируется куратором и включает следующие документы:

- копию заявления гражданина о приеме на обслуживание в отделение;
- договор о сопровождении семьи;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на работу психолога с несовершеннолетним;
- Карту семьи;
- психологические заключения по результатам диагностического обследования членов семьи, составленные педагогом-психологом, а также бланки, рисунки испытуемых, стимульный материал (при необходимости);
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС) семьи на три месяца;
- отчеты специалистов о мероприятиях, проводимых в рамках ИПС.

### **Документация по сопровождению замещающих семей**

Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы:

- Журнал индивидуальных консультаций специалистов (Приложение 7);
- Журнал учета посещения занятий (Приложение 8);
- Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка на воспитание в семью (Приложение 9);
- Журнал учета посещений замещающих семей (Приложение 10);
- Журнал учета приема граждан (Приложение 11).
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС) (Приложение 12).

ИПС - это система мер, направленных на сохранение и укрепление приемной семьи, профилактику вторичных отказов, развитие приемного ребенка, предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в семье, а также обеспечивающих такие психолого-педагогические и социально-педагогические условия жизнедеятельности опекуна(попечителя) и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности опекуна (попечителя).

Программа сопровождения приемной семьи разрабатывается на 3 месяца и имеет строго индивидуальный характер.

В основе ИПС должно лежать заключение об оценке потребностей замещающей семьи и исследовании семейной ситуации.