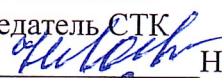
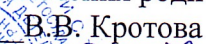


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

Н.Г. Логашова
Протокол № 6 от «01» 09 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ «Камчатская школа –
интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В. Кротова
Приказ № 13/14 от «01» 09 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ В КГОБУ
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования классов в КГОБУ «Камчатская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом КГОБУ «Камчатская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Общий порядок комплектования.

2.1. Комплектование классов осуществляет администрация учреждения самостоятельно с учётом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учётом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей учреждения (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Директор учреждения или иное уполномоченное лицо осуществляет учёт и регистрацию детей для приёма в учреждение.

2.3. При комплектовании классов учреждение выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование классов на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование – до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности школы.

2.6. Администрация учреждения должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности учреждения, о порядке набора в 1-9 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.8. Назначение классного руководителя является компетенцией учреждения.

2.9. Для комплектования 1-х классов создаётся комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: директор, заместитель директора по УВР, психолог.

2.10. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учётом требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности школы, а также на основании рекомендаций педагога-психолога.

2.11. 2-9 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее образование и по решению педагогического совета. При наличии свободных мест (классов по численности менее 12 человек) учреждение может принять обучающихся.

2.12. В школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуются совместное обучение детей с нормой в развитии и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 5 человек.

2.13. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем учреждения и регламентируется возможностями школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов).

3. Заключительные положения.

3.1. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой, назначение классного руководителя является компетенцией учреждения.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором учреждения, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГ ОБУ «Камчатская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Учреждение согласует с Учредителем комплектованием классов через предварительное комплектование и отчёт формы ОО-1.