

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская школа- интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

(КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей сирот и детей, остав-
шихся без попечения родителей»)

П Р И К А З

06.08.2020

№ 144/АДБ

г. Елизово

Об утверждении Положения

**«О службе содействия развитию семейных форм устройства детей – си-
рот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения за-
мещающих семей»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодатель-
ством Российской Федерации положения «О службе содействия развитию
семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и сопровождения замещающих семей КГБОУ «Камчатская школа
– интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в
соответствии с протоколом заседания педагогического совета КГБОУ «Кам-
чатская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» № 1 от 31 августа 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О службе содействия развитию семейных форм
устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и
сопровождения замещающих семей».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кротова

Приложение к приказу КГОБУ
«Камчатская школа – интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» № 4411 АХБ
« 06 » 08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ СЕМЕЙНЫХ ФОРМ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ КГОБУ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей (далее - Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением КГОБУ «Камчатская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение), и создается с целью осуществления деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Учреждении, и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающие семьи).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности Службы.

2.1. Основными задачами Службы являются:

- оказание помощи родителям, приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в родной или замещающей семье;
- профилактика утраты детьми родительского попечения;
- профилактика возврата детей из замещающих семей;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы являются:

комплексное сопровождение приемных семей, включая:

- разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения ребенка (замещающей семьи);
- проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального, медицинского) обследования детей переданных на воспитание в семьи;
- оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
- участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с реализацией возложенных на указанные органы полномочий, включая осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
- проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;
- проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Учреждении либо под опекой (попечительством), в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей и (или) возвращения им детей;
- организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для семей замещающих семей (включая родителей, замещающих родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);
- реабилитацию детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки или попечительства, отменой усыновления, в том числе в условиях стационарного пребывания в Учреждении;
- проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;
- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной и методической помощи работникам организаций, занимающихся вопросами воспитания и устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

2.3. Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на основании заявления или с письменного согласия граждан.

2.4. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Службы с замещающей семьей Учреждение заключает договор с законными представителями ребенка (детей).

В указанном договоре предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой замещающей семье услуг, перечень осуществляемых Службой мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Организации и других объективных обстоятельств.

3.5. Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на безвозмездной основе.

3. Организационное обеспечение деятельности Службы.

3.1. Директор Учреждения для обеспечения деятельности Службы:

- утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения Учреждения;
- утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.

3.2. В штатном расписании Службы могут быть предусмотрены должности социальных педагогов (социальных работников), воспитателей, педагогов – психологов (психологов), юристов, учителей-дефектологов (дефектологов), медицинских работников, в том числе, врачей – специалистов и другие. При необходимости для осуществления деятельности Службы могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других учреждений.

3.3. Служба обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

4. Структура Службы и руководство деятельностью.

4.1. Руководство по управлению работой Службы осуществляет заместитель директора по ВР.

4.2. Создание Службы не приводит к изменению организационно – правовой формы, типа Учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Служба планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, план работы Службы утверждается директором Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников Службы.

5.1. Все работники Службы являются работниками Учреждения, трудовые договоры с ними заключает Учреждение. Юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет Учреждение.

5.2. На всех сотрудников Службы распространяется действие всех локальных актов Учреждения, в том числе: Положение по оплате труда работников Учреждения; по премированию; оказанию материальной помощи и т.д.

5.3. Служба имеет право запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения информационно – справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.

5.4. Служба имеет право привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения для участия в проведении мероприятий и решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.5. Служба имеет право вносить на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в том числе: совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.

6. Контроль деятельности Службы и отчетность.

6.1. Служба отчитывается ежегодно о проделанной работе перед директором Учреждения и Учредителем.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в законную силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.