

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская школа интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»
(КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей сирот и детей, остав-
шихся без попечения родителей»)

П Р И К А З

26.10.2020

№ 161-АХ-6

г. Елизово

**Об утверждении Положения о порядке посещения воспитанников КГО-
БУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей» родителями, законными представителями,
родственниками, лицами, желающими усыновить (удочерить) или при-
нять под опеку (попечительство) воспитанников учреждения (в новой
редакции)**

С целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их
родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтере-
сованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке посещения воспитанников КГ ОБУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» родите-
лями, законными представителями, родственниками, лицами, желающими усыновить
(удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников учреждения (в новой
редакции).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кротова

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от «10» 10 2020
Протокол № 2

Приложение к приказу КГОБУ
«Камчатская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» от
«26» 10 2020 № 161/У-б

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанников краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» родителями, законными представителями, родственниками, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанников краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» родителями, законными представителями, родственниками, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 152 –ФЗ от 27.07. 2006 года «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02. 2015 года № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения для детей – сирот и безопасности детей, как на территории учреждения, так и за его пределами.

1.5. Администрация школы – интерната при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.6. Прием лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников учреждения, а также родителей, законных представителей, родственников воспитанников (далее – посетители), осуществляется по адресу: г. Елизово, ул. Санаторная, д. 4.

1.7. Посещение несовершеннолетних воспитанников Учреждения лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников школы-интерната (далее – кандидаты в опекуны), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02. 2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», ст. 51).

1.8. Родители воспитанников, ограниченные (лишенные родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников могут посещать детей **только с разрешения органа опеки и попечительства и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.**

1.9. Посетители должны предварительно (возможно по телефону) согласовать с администрацией учреждения время посещения школы-интерната, написать заявление на имя директора школы-интерната (лица, его замещающего), представить документ, удостоверяющий личность, направление или разрешение органов опеки и попечительства. Директор школы-интерната издает приказ о разрешении встречи посетителей с ребенком.

1.10. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.11. Посещение воспитанников возможно по графику, утвержденному приказом директора школы-интерната, после регистрации в «Журнале учета посещений лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительства) воспитанников школы-интерната, родителей, законных

представителей, родственников», который находится у социального педагога или дежурного администратора:

График посещения воспитанников школы-интерната посетителями:

Понедельник -16.00 -20.00

Вторник – 16.00 – 20.00

Среда – 16.00 -20.00

Четверг – 16.00 -20.00

Пятница – 16.00 - 20.00

Суббота – 11.00 – 13.00; 16.00 -20.00

Воскресенье – 11.00 -13.00; 16.00 -20.00.

В каникулярное время – ежедневно с 15.00 – 20.00.

2. Права и обязанности родителей, законных представителей, родственников, кандидатов в опекуны.

2.1. Посетители имеют право ознакомиться с Порядком посещения воспитанников (в том числе на сайте Учреждения).

2.2. При входе в школу-интернат посетители **обязаны** предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны.

2.3. Общение с воспитанниками родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах по решению суда, возможно **только с разрешения администрации школы-интерната, в определенном административном помещении и в присутствии педагогических работников школы-интерната.**

2.4. Посетителям необходимо приходить на встречу с ребенком в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного опьянения или иного опьянения, к общению с воспитанниками **не допускаются.**

2.5. Производить видео, фотосъемку воспитанников школы-интерната **запрещено.**

2.6. Посетители **обязаны** соблюдать уклад школы-интерната, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала Учреждения.

2.7. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители, законные представители, родственники, кандидаты в опекуны, другие посетители должны ознакомиться с настоящим Порядком под роспись, с отметкой в «Журнале учета консультаций специалистами школы-интерната лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников школы-интерната, родителей», законных представителей, родственников».

2.8. В случае невыполнения настоящего Порядка администрация школы-интерната имеет право устанавливать ограничения посещений, а также **запретить** общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами Порядка посещения воспитанников школы-интерната.

2.9. Посетителям разрешается передавать воспитанника продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

Разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- приносить угощения для детей (сухие вафельные торты, печенье, конфеты, соки в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта; фрукты, с обязательным предварительным осмотром медицинскими работниками;

- приносить в школу-интернат и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) **только с разрешения** администрации школы-интерната.

Запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- в период карантина;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в школе-интернате и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;

- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников школы-интерната, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки (колбасы, молочные продукты: кефир, йогурт, творог, сырки); консервы; газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов; маринованные овощи и фрукты; салаты с майонезом; кондитерские изделия с кремом.);

- ходить по школе – интернату, выходить с детьми за пределы школы – интерната и нарушать режим дня детей.

2.10. В случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних; здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребенка.

2.11. При общении с ребенком посетителю **запрещается**: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников школы – интерната. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребенка, обеспечению выполнения ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.12. Родители и родственники воспитанников имеют право на переписку с ребенком.

2.13. Родители, родственники, кандидаты в опекуны (только после очного знакомства с ребенком) имеют право на общение с воспитанником посредством телефонных переговоров, осуществляемых за счет родителей, родственников, кандидатов в опекуны. Телефонные переговоры за счет средств школы-интерната запрещены.

2.14. Родители, родственники, кандидаты в опекуны, звонящие в школу-интернат, представляются секретарю и приглашают к телефону заместителя директора (социального педагога, дежурного администратора, воспитателя). Только после беседы с педагогом может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии специалиста Учреждения.

3. Права и обязанности администрации и сотрудников школы – интерната.

3.1. Сотрудники школы интерната несут персональную ответственность за выполнение настоящих Правил в части организации общения посетителей с воспитанниками Учреждения.

3.2. Социальный педагог, дежурный администратор **обязаны знакомить с настоящим Порядком** посетителей с фиксацией в «Журнале учета консультаций специалистами школы – интерната лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников Учреждения, родителей, законных представителей, родственников» под роспись (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

3.3. Специалисты школы интерната (социальный педагог, педагог – психолог, дежурный администратор, медицинские работники и др.):

- присутствуют при встрече посетителей с воспитанниками в течение всего времени, отведенного для встречи;

- осуществляют осмотр подарков, продуктов питания и т.д.; при выявлении нарушений возвращают дарителям подарки, продукты питания и т.д.

3.4. Педагоги, присутствующие при встрече воспитанника с посетителями, фиксируют результаты встречи в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка.

3.5. Все факты посещения воспитанников посетителями фиксируются в книге регистрации посетителей охранником.

3.6. Администрация школы-интерната осуществляет контроль переписки детей с родителями. Педагог – психолог проводит анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

4. Взаимодействие специалистов КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.1. Социальный педагог обязан уведомлять воспитателя о состоянии дел по установлению кровных связей и родственных ресурсов воспитанников, а также оперативно передавать информацию о возможных посетителях воспитанников.

4.2. Воспитатель обязан своевременно уведомлять администрацию и социального педагога школы-интерната обо всех телефонных переговорах воспитанников с родителями, родственниками, кандидатами в опекуны.